

Referat af bestyrelsesmøde for Ikast-Brande Gymnasium

Sted: Bøgildvej 6, konferencelokalet

Tid: Onsdag 18. dec. 2019 kl. 15.15

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Vicerektor Ulrik Antonsen deltager i mødet som referent
Økonomichef Tom Ebbe Jacobsen deltager i mødet og præsenterer budget 2020 og budgetopfølgning 2019.

Dagsorden godkendt.

Pkt. 2. Underskrivning af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Referatet rundsendes og underskrives.

Pkt. 3. Opfølgning og siden sidst. (MDH)

- Skolen har haft besøg af 16 elever, 1 lærer samt vicerektor fra Hopac Highschool i Dar Es Salaam i Tanzania
- IBG Dorm er fyldt op, vi har brug for boliger næste år ved samme optag på IB og er i gang med at afdække muligheden for at etablere pavilloner ved College.

Vil gerne være globale med mange samarbejder rundt i verden. 15 elever rejser derned på genbesøg i januar.

Der er umiddelbart kun fire, som forlader IBG Dorm til sommer, så der kan komme en udfordring. Kigger blandt andet på muligheden for pavilloner nede ved College. Agroskolen er efterhånden blevet for dyrt.

Har lige afviklet ETU og undervisningsmiljøundersøgelse.
Siger farvel til Leo Sørup efter 39 år med en reception torsdag.
Henrik Nyvang er 1. december rejst til Silkeborg Gymnasium.

Pkt. 4. Beslutning vedr. ny visions- og strategiproces (MDH) Bilag 1+ bilag 2.

Skolens nuværende strategiplan løber til 2025 med en milepæl i 2020, hvor der skal reflekteres over, hvad vi har nået og om kursen fortsat skal være den samme. Forudsætningerne for at drive skole i dag er ændret i forhold til situationen ved den nuværende strategiplans tilbliven.

Der foreslås følgende proces iværksat i 2020:

- Døgnseminar med bestyrelsen d. 23. + 24. april i Viborg, Silkeborg eller Ry. Ledelsen præsenterer en "situationsanalyse" baseret på demografisk analyse, SWOT analyse, overgangsfrekvenser til videregående uddannelser, nøgletal, ETU, MTU samt KPI'er for Ikast Brande Gymnasium. Med dette afsæt genererer bestyrelsen strategispor og visioner frem mod 2025

- Visions-ideudviklingsproces med elevrådet ultimo april.
- Visions-ideudviklingsproces med lærergruppen og TAP gruppen – primo maj.
- Præsentation og endelig godkendelse i bestyrelsen dec. 2020
- Udarbejdelse af indsatsområder og handleplaner for hhv. TAP og de enkelte uddannelsesretninger/v-teams efterår 2020.

Der var opbakning til processen og der udsendes outlook-invitation til strategiseminariet.

Pkt. 5. Orientering om elevernes valg af studieretninger + evaluering af grundforløbet. (UA)

Resultatet minder rigtig meget om sidste års evaluering og der er heller ikke lavet de store ændringer siden sidste års evaluering. Samlet set er 96% af eleverne enten ”meget tilfredse” eller ”tilfredse” med grundforløbet.

Kort snak om de udfordringer som det korte grundforløb og det hurtige skift til nye klasser kan give og forskellige muligheder for at løse dette.

Elevernes valg af studieretninger blev gennemgået og det viser igen i år en overvægt af elever, som har valgt en naturvidenskabelig studieretning. Der er færre end tidligere, som har valgt en sproglig studieretning, men det er alligevel blevet prioriteret at oprette de sproglige studieretninger, hvilket også har været med til at tiltrække elever udefra. Der er i år en klasse færre end sidste år med stort set det samme antal elever, hvilket gør classesammensætningen mere kompliceret. Det prioriteres dog, at der er en bred oprettelse af studieretninger, så der laves kreative løsninger med samlæsninger på tværs af klasser.

Pkt. 6. Lukket punkt (MDH)

Personalesag

Taget til efterretning.

Pkt. 7. Nyt fra elevrådet

1.g'erne har valgt elevrådsrepræsentanter og der har været afholdt rystesammendag for hele elevrådet. Der er lavet plancher med de bedste ideer fra fremtidsværkstedet.

Der blev desuden valgt ny formand og næstformænd. Alle blev førsteårselever.

Det nuværende formandsskav har evalueret årets elevrådsarbejde med fokus på struktur, engagement og teamwork. Evalueringen overdrages efter jul til det nye formandskab.

Pkt. 8. Beslutning vedr. reparation af betonkant (MDH)

Den bygningsrapport som Finn Balle A/S udarbejdede ved gennemgang af skolens bygning i 2018 har givet anledning til en nærmere undersøgelse af de revner, der blev konstateret i betonkanten ved skolens tag. Skaderne har vist sig mere omfattende end først antaget, og det vurderes at en gennemgående renovering er påkrævet. Bestyrelsen skal tage stilling til 2 mulige løsningsforslag for udbedring. En mulighed er at inddække betonen med en kobberbelægning. En anden mulighed er at

slå betonen ned, og erstatte den med en ny betonløsning. Der er i budgettet for 2020 medtaget en post til en 25% straksafskrivning på en kobberløsning.

Efter en længere drøftelse besluttes det, at skolens ledelse sammen med formanden får mandat til at inddrage en tredje arkitekt og på den baggrund beslutte, hvilken løsning der er bedst.

Punkt 9. Økonomi (TEJ). Bilag 3.

9.1 Godkendelse af budget for 2020

For 2020 budgetteret med et resultat lige omkring nul. Der budgetteres med søgetal svarende til dette års antal elever ved den netop overståede tælledag.

Der er en række større udgifter på bygningerne ift. betonkant og LED-belysning samt nye accesspoints, så derfor forventes det, at den såkaldte IB-million indtægtsføres i 2020.

Besparsen på renteudgifterne til det omlagte lån kan allerede ses i 2020. Der er en øget lønudgift til ledelse og administration, som skyldes, at en økonomiarbejder er gået op i tid samt at vores kollegieansvarlige nu er med hele året.

På overslagsårene 2021-23 kan nu ses effekten af de personaletilpasninger der er lavet samtidig med, at 2%-besparelserne er væk, hvilket giver positive resultater.

Der var stor tilfredshed med de nye fremtidsudsigter og der blev uddelt stor ros til skolens økonomihåndtering.

Budget 2020 blev godkendt.

9.2 Budgetopfølgning 2019

I det udsendte materiale mangler en kommentar angående kursregulering, men den er med i materialet, som sendes med referatet. Uden udgiften til kursregulering ser det ud til at lande på et lille positivt resultat.

Der har været en besparelse på løn grundet en opsigelse og en pensionering fra i sommers. Begge dele har sammen med de besparelser, som blev fundet på øvrige omkostninger sammen med samarbejdsudvalget medført, at resultatet ender som det gør.

Budgetopfølgningen taget til efterretning.

Pkt. 10. Godkendelse af ferieplan (MDH). Bilag 4.

Ferieplanen blev godkendt.

Pkt. 11. Evt.

Helle Vammen bragte opmærksomhed på kommunens nye børne- og ungepolitik og der var opbakning til at medtage denne til strategiseminarieret.

Med venlig hilsen

Marianne Dose Hvid
Rektor

Bernhard Bo Jensen
Formand