

## **Referat af bestyrelsesmøde for Ikast-Brande Gymnasium**

**Sted: Fru Larsen, Østergade 1, Laurbjerg.**

**Tid: fredag d. 25. sept. kl. 10.30**

### **Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden**

Controller Annette Jensen deltager i bestyrelsesmødet.

Skolens samlede ledelse deltager i bestyrelsesmødet.

Velkommen til ny elevrepræsentant i bestyrelsen elevrådsformand Cecilie Bay Ellgaard Kristensen

Afbud fra Henriette Slebsager og Bo Sand Kristensen.

Dagsorden godkendt

### **Pkt. 2. Godkendelse og underskrivning af referater fra de sidste møder.**

Referatet fra sidste møde bliver rundsendt til digital underskrivning, hvilket referaterne også bliver fremover.

### **Pkt. 3. Nyt fra elevrådet.**

Eleverne har siden sidst afholdt strategiworkshop i alle klasser og elevrådet har ligeledes afholdt workshop om strukturen for det fremtidige elevråd.

Et udpluk af elevernes ideer og ønsker til sociale aktiviteter blev drøftet.

### **Pkt. 4. Budgetopfølgning samt beslutning om anvendelse af økonomisk råderum. Bilag 1.**

Budgetkorrektionen indeholder en regulering af indtægterne til det faktisk antal elever, som er startet i august. Der er 7 elever mere end ved sidste budgetkorrektion, som tog højde for det lavere optag ft. budgetteret. Som følge af coronasituationen er der anvendt markant færre midler på elevaktiviteter, censur, rejse- og opholdsudgifter og kompetenceudvikling. Det betyder, at der lige nu forventes et overskud på 1,5 mio. kr.

Det indstilles, at det økonomiske råderum, der som følge af coronasituationen er til stede i efteråret 2020, anvendes til fremrykning af udskiftning af møbler i klasselokaler og på fællesområder.

Budgetkorrektionen taget til efterretning og opbakning til at fremrykke investeringer på møbler.

**Pkt. 5. Budgetlægning 2021. Beslutning vedr. optag marts 2021.**

Det besluttes at regulere det budgetterede ansøgertal for STX lidt ned og det tilsvarende for HF lidt op ift. det overslag der hidtil er lavet.

**Pkt. 6. Indsatsområder i 2020/2021 + plan for den videre strategiproces. Bilag 2.**

Indsatsområderne tager afsæt i MTU, ansøgertal samt viderearbejde om studievaner på IB.

Efter bestyrelsesseminaret laver ledelsen et udkast til pejlemærker, som viderebearbejdes i strategigruppen. Status på arbejdet præsenteres for hhv. lærere og TAP i starten af november med henblik på en præsentation for bestyrelsen i december.

**Pkt. 7. Kapacitetsfastsættelse (beslutningspunkt). Bilag 3.**

Ved den foreløbige kapacitetsindmelding er der søgt om en udvidelse af kapaciteten i henholdsvis HF og Pre-IB med en klasse. Såfremt dette ikke kan imødekommes, foreslås kapaciteten på STX nedsat fra 7 til 6 klasser.

Besluttet som indstillet

**Pkt. 8. Beslutning om bemyndigelse til at iværksætte nødundervisning.**

Det foreslås, at bestyrelsens formandskab på vegne af bestyrelsen bemyndiges til i samråd med skolens rektor og Styrelsen for patientsikkerhed at iværksætte nødundervisning i en situation, hvor dette skønnes nødvendigt for at undgå smitte med Covid19.

Besluttet som indstillet.

**Pkt. 9. Evt.**

Med venlig hilsen

Marianne Dose Hvid  
Rektor

Bernhard Bo Jensen  
Formand