

SafeWhistle - Vejledning til whistleblower

Hvordan indberetter man?

Hvis du ønsker at foretage en indberetning, bestemmer du selv, hvordan det skal ske.

Du kan enten bruge safewhistle.dk, eller ringe direkte til whistleblowerordningen: 72 13 49 50.

Vedrører en indberetning rektor bliver sagens udfald behandlet af den øvrige ledelse, bestyrelsen eller evt. ekstern sagsbehandler.

Hvordan behandles indberetninger?

Når screeningsenheden modtager en indberetning, vurderes det, om der er grundlag for at behandle forholdet nærmere eller om indberetningen skal afvises eller henlægges.

Det kan fx være fordi screeningsenheden ikke er rette modtager, fordi henvendelsen kommer fra nogen, der står udenfor whistleblowerordningen, eller fordi henvendelsen (på trods af opfølgning m.v.) ikke gør det muligt at oplyse sagen tilstrækkeligt.

Det kan også være fordi forholdet ikke henhører under den type af sager som screeningsenheden kan/må behandle jf. retningslinjerne herom.

Modtages indberetninger, der falder uden for ordningens anvendelsesområde, vil screeningsenheden – afhængigt af indberetningens karakter, og hvis det er muligt – vejlede om den videre håndtering af indberetningen.

Hvis indberetningen ligger inden for ordningens anvendelsesområde, og der er grundlag for at behandle sagen, starter den til formålet nedsatte whistleblowerenhed en nærmere undersøgelse af forholdet og inddrager oplysninger internt, og undersøger herunder habilitetsspørgsmål og mulige interessekonflikter. De kan også inddrage eksterne myndigheder og offentlige tilsynsorganer, hvis det er relevant – men der er ikke pligt til dette, og ledelsen inddrages typisk også. Når eksterne undersøger sagen, sørger de i videst muligt omfang for, at det kun er whistleblowerenheden, der kender whistleblowerens identitet.

Udfaldet af en undersøgelse kan fx være, at whistleblowerenheden og/eller ledelsen udtaler sin opfattelse af sagen over for de(n) relevante enhed(er) eller medarbejder(e), herunder med kritik, anbefalinger eller henstillinger, ændrer interne retningslinjer eller lignende, indleder personalesag (fx disciplinære sanktioner som advarsel eller afskedigelse) mod relevante medarbejdere, overdrager sagen til politiet med henblik på efterforskning af muligt strafbare forhold, faciliterer en

iværksættelse af kontraktretlige konsekvenser (fx ophævelse af kontrakt) over for en samarbejdspartner, afviser eller henlægger sagen.

Det er typisk ledelsen i den enhed, indberetningen omhandler, der træffer beslutning om udfaldet efter indstilling fra eller oplysninger fra whistleblowerenheden. Hvis indberetningen omhandler et ledelsesmedlem, er det pågældende medlem ikke til stede, når sagen behandles.

Vedrører en indberetning et ledelsesmedlem, behandles sagens udfald af den øvrige ledelse hvis hensigtsmæssigt.

Vedrører en indberetning rektor, bliver sagens udfald behandlet af bestyrelsen eller evt. ekstern sagsbehandler.

Beskyttelse mod repressalier og lignende

Hvis du indberetter til whistleblowerordningen, er du beskyttet mod negative konsekvenser forbundet med en indberetning afgivet i god tro.

En indberetning er afgivet i god tro, når du havde rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger var korrekte på tidspunktet for indberetningen, og at oplysningerne var omfattet af whistleblowerordningen.

Hvis du indgiver en indberetning i ond tro, kan det få negative konsekvenser for dig, og i særlige tilfælde kan der være grundlag for politianmeldelse.

Hvis du som ansat oplever at blive mødt med ansættelsesretlige konsekvenser (eller mener der er risiko herfor), fordi du har benyttet whistleblowerordningen, vil vi opfordre dig til at henvende dig til whistleblowerenheden, din tillidsrepræsentant eller faglige organisation. En sådan "sag" vil også kunne være omfattet af ordningen, hvis du (stadig) er ansat på tidspunktet for repressalierne.

Hvis whistleblowerenheden eller screeningsenheden får viden om, at en ansat har oplevet ansættelsesretlige konsekvenser efter at have indgivet en indberetning i god tro, orienteres bestyrelsen om sagen.

Rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen

De personoplysninger, der indgår i whistleblowerordningen, er omfattet af reglerne om databeskyttelse. De rettigheder, der følger reglerne, gælder som udgangspunkt for alle registrerede i sagen, dvs. både whistlebloweren og den indberettede samt eventuelle andre registrerede, som indgår i indberetningen.

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger og i henhold til denne politik, opbevares så længe, det er nødvendigt af hensyn til sagsbehandlingen af det indberettede forhold og det videre forløb.

Rettigheder efter forvaltningsloven

Som whistleblower er du som udgangspunkt ikke part i den sag, som din indberetning vedrører. Du har derfor ikke de almindelige rettigheder, der gælder for parter, som fx partsaktindsigt og begrundelse i forbindelse med en afgørelse.

Hvis din indberetning vedrører en person, og der træffes en afgørelse over for vedkommende, er den indberettede part i denne nye sag og har en parts rettigheder, dvs. partsaktindsigt, partshøring, begrundelse og klageadgang.

Whistleblowerenheden tager stilling til, i hvilket omfang såvel whistlebloweren som den indberettede orienteres om eller inddrages i sagsbehandlingen.

Der kan dog være adgang til at få aktindsigt i dit navn, hvis du har indberettet om en person, fx kan vedkommende have ret til aktindsigt i, hvem der har indberettet om vedkommende.