1. Studie- og ordensregler for Ikast-Brande Gymnasium, aug. 2026

1.1. Lovgrundlag

På Ikast-Brande Gymnasium gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

1.2. Orienteringsprocedure

Alle elever og ansatte på Ikast-Brande Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.

1.3. Formålet med studie og ordensreglerne

Studie og ordensreglerne ved Ikast-Brande Gymnasium har til hensigt at sikre de bedste betingelser for elevernes trivsel, læring og personlig udvikling. Skolens kerneværdier ”seriøsitet og sammenhold” er retningsgivende for den adfærd, vi forventer af alle på skolen. At man har en respektfuld og positiv dialog og omgang med andre mennesker, og at man har en seriøs indstilling til at lære og være studieaktiv.
Vi forventer derfor af vores elever, at de

- trives med faglige udfordringer
- er nysgerrige og har lyst til at lære
- er velforberedte til og engagerede i timerne
- vil fordybelse og koncentration
- viser hensyn og respekt for andre

1.4. Studie- og ordensreglernes struktur

Regelsættet er opdelt i hhv. studieregler og ordensregler

- **Studiereglerne** (afsnit 2) omfatter regler og procedurer i tilknytning til elevernes fremmøde og deltagelse i den daglige undervisning, ekskursioner, studieture m.v. Studiereglerne præciserer desuden bestemmelser for fravær og beskriver sanktioner i forbindelse med elevfravær og elevernes manglende deltagelse i undervisningen.
- **Ordensreglerne** (afsnit 3) omfatter elevadfærd af mere generel karakter (fx i forhold til skolens fysiske miljø), beskriver en række procedurer i klasserummet og definerer de mere overordnede rammer for elevadfærd m.v. under studieture og ekskursioner.

2. Studieregler

2.1. Den daglige undervisning

Eleverne skal være studieaktive og møde frem til den planlagte undervisning, som fremgår af Lectio. Det gælder uanset om undervisningen foregår på eller udenfor institutionens område, herunder ekskursioner, studieture mv. Elevens studieaktivitet indebærer forberedelse, tilstedeværelse og aktiv deltagelse i undervisningen samt rettidig aflevering af skriftlige opgaver. Eleverne skal deltage fuldt ud i eksaminer, terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver samt deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.

Der kan løbende være ændringer i den planlagte undervisning, og eleverne har pligt til dagligt at holde sig opdateret på Lectio.

Det er til enhver tid læreren, der leder klasserummet og sætter rammerne for undervisningen, herunder regler for hvilke IT-værktøjer, der må være tilgængelige.

Eleverne skal aflevere selvstændigt udarbejdede skriftlige opgaver rettidigt og uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd. Se afsnittet om snyd med skriftlige opgaver.

2.2. Mødepligt og forsømmelser

Der er mødepligt til alle undervisningsaktiviteter og fællesarrangementer. Det er ikke tilladt at afholde ferie uden for skolens ferieperioder. Alle forsømmelser registreres digitalt uanset årsag, herunder opgaver, der ikke afleveres rettidigt.

Skolen sikrer klarhed og åbenhed vedr. mødepligt ved hjælp af de procedurer som fremgår i bilag 1. ”I gymnasiet har du mødepligt”.

Hver lærer registrerer fremmødet i sine klasser/hold; registreringen sker i Lectio ved timens begyndelse.

Når en elev er fraværende fra den obligatoriske undervisning pga. deltagelse i elevrådsmøder, omlagt undervisning eller andre af institutionen godkendte skoleaktiviteter (ekskursion, idrætsturnering, studietur, særlige talentforløb i skoleregi, prøveaflæggelse m.v.) registreres eleven i første omgang fraværende og fraværet godskrives efterfølgende efter aftale med rektor eller vicerektor.

Ikast-Brande Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for

dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag. Skolen har en særskilt procedure for fritagelse i idræt. Se bilag 5.

Skolen kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom. Eleven afholder i en sådan situation selv udgiften til lægeerklæringen.

2.3. Skriftlige opgaver

Skriftlige opgaver er oprettet i Lectio og der er anført en afleveringsfrist for opgaverne. Hvis en opgave ikke afleveres rettidigt, markeres dette af læreren i Lectio. For sent afleverede opgaver eller ikke afleverede opgaver indgår i ledelsens vurdering af elevernes forsømmelser, herunder eventuelle sanktioner. Skolen kan kræve, at en opgave afleveres elektronisk og i et bestemt filformat, ligesom skolen kan kræve, at en opgave afleveres på papir.

2.4. Snyd med skriftlige opgaver

Det opfattes som snyd, hvis en elev helt eller delvist afskriver fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at angive disse, lader andre skrive besvarelsen for sig eller anvender AI uretsmæssigt. Upload af forkerte, tomme eller ulæselige dokumenter anses også som snyd. Se i øvrigt bilag 6 om AI politik.

En elev, der ”låner sin opgave ud” til afskrift, gør sig også skyldig i uretmæssig adfærd. Hvis en elev har snydt med en skriftlig opgave, vil følgende sanktioner blive gennemført:

- Opgaven erklæres ugyldig, og der gives en pædagogisk tilrettevisning.
- Ved gentagelse får eleven en mundtlig eller skriftlig advarsel afhængig af karakteren af snyd.
- Hvis yderligere snyderi forekommer, kan eleven som konsekvens bortvises fra uddannelsen.

Angående snyd i forbindelse med eksamen og officielle prøver, henvises til regler for ”Eksamen og prøver” på skolens hjemmeside.

For IB-uddannelsen henvises desuden til IB-politik for ’academic integrity’ og

uddannelsens 'assessment policy, som beskriver reglerne for akademisk integritet i IB-systemet, herunder betegnelsen for snyd i IB-systemet, og sanktionerne i tilfælde af snyd. IB-elever sanktioneres, hvis skolens politik om snyd ikke overholdes, herunder også skolens IB-politik for 'academic integrity' og 'assessment' (bilag 6).

2.5. Skolens behandling af forsømmelser

Skolen griber ind over for forsømmelser i forhold til en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Se det særskilte skriv om håndtering af forsømmelser i bilag 1 og nedenfor under pkt. 4. og 5. Hvis eleven er under 18 år, vil forældre/værger blive orienteret i tilfælde af skriftlig advarsel eller sanktion.

Ved fortsatte forsømmelser efter en skriftlig advarsel anvender skolen følgende sanktioner:

- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag på særlige vilkår (STX)
- Fortabelse af retten til at modtage SU (kun elever med ret til SU)
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til eksamen i et eller flere fag
- Udskrivning af uddannelsen (Bortvisning)

2.6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Ikast-Brande Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Elevers oprykning til næste klassetrin er betinget af et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Skolen vurderer ved skoleårets afslutning hver enkelt elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

Elever på HF og STX har krav på oprykning med et uvægtet gennemsnit på 2,0 af afsluttende standpunktskarakterer, officielle prøver samt interne prøver. Med et gennemsnit under 2,0 kan elever nægtes oprykning.

På IB gælder særskilte regler vedr. oprykning fra pre-IB til IB, og fra 1.IB til 2.IB, ligesom der gælder særlige betingelser for en elevs ret til at blive tilmeldt eksamen. Se bilag 6.

2.7. Regler for anvendelse af computere og mobiltelefoner

På skolen må udelukkende anvendes PC eller MAC-computere dvs. ingen tablets eller

Chromebooks. De elektroniske enheder må kun anvendes i undervisningen f.eks. til noteskrivning og andet fagligt arbejde i timerne, hvis/når læreren har givet tilladelse til det. Brugen af computer skal være til gavn for eleven selv og ikke til ulempe for elevens og andres læring. Andre programmer må ikke være åbne, medmindre det indgår som en del af undervisningen. Eleven må altså ikke være online f.eks. på sociale medier, AI-platforme, internettet eller have andre programmer åbne. Aktiviteter på elektroniske enheder i undervisningen, som ikke er relevant for undervisningen, er uacceptabelt.

- Computeren skal være lukket ned ved timens start og indtil lærerne anviser, at computer kan anvendes.
- Mobiltelefoner skal afleveres ved timens start.
- Læreren har til enhver tid ret til at kontrollere, hvorvidt eleven på computeren overtræder ordensreglerne.
- Al net-trafik logges, så brug af nettet kan spores.
- Man skal altid bruge sit eget personlige brugernavn og sin adgangskode, når man kobler sig på skolens net, Lectio, Microsoft m.v., og man må ikke videregive brugernavne eller adgangskoder til andre.
- Man må ikke på skolens computere og printere tilslutte eller fjerne ydre enheder som fx eksterne harddiske og usb nøgler. I de tekniske installationer må kabler ikke fjernes eller flyttes medmindre det sker efter aftale med skolens IT-koordinator.
- Man må ikke forsøge at skaffe sig adgang til de dele af netværket, som brugerne ikke har tilladelse til at anvende.
- Man må ikke downloade film og der må ikke streames film på de elektroniske enheder medmindre det indgår i undervisningen.
- Der må ikke laves wifi deling på skolen.

Ved overtrædelse kan flg. sanktioner iværksættes:

- Eleven kan få sin ret til at anvende computer eller mobiltelefon på skolen inddraget eller begrænset.
- Eleven kan i særligt grove tilfælde blive bortvist fra skolen og/eller blive politianmeldt.

2.8 Elevers brug af AI

Læreren rammesætter hvornår og hvordan AI må anvendes som lærings-og arbejdsredskab i undervisningen.

Ved brug af AI skal elever:

- overholde skolens og fagets retningslinjer

- kunne redegøre for eget arbejde og egne valg,
- tage ansvar for indhold, der afleveres i eget navn.

2.9. Elevers lån af undervisningsmidler

Alle lån af undervisningsmidler registreres af skolen. Eleverne skal skrive navn og klasse i bøgerne. Bortset fra det må der ikke skrives i bøgerne. Alle lånte bøger skal afleveres, når skolens bogadministration beder om det. Ikke-afleverede bøger eller ødelagte bøger skal betales af låneren til priser, som skolen fastsætter. Erstatningsprisen er normalt lig med bogens nypris ved køb i boghandel. Har en elev ikke afleveret eller betalt for lånte bøger, efter at skolen har rykket for dem, sendes sagen til inkasso.

3. Ordensregler

Elever på Ikast-Brande Gymnasium skal altid overholde almene normer for god orden og samvær og optræde respektfuldt overfor hinanden og overfor skolens bestyrelse, ledelse, lærere og andre ansatte. Dette gælder også, når man udtrykker sig på skrift - herunder digitalt og på de sociale medier. Herudover har elever pligt til umiddelbart og loyalt at rette sig efter de konkrete anvisninger, som skolens ansatte giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På Ikast-Brande Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

3.1. Mobning

Enhver form for mobning er uacceptabel og vil ikke blive tolereret. Der henvises til Ikast-Brande Gymnasiums anti-mobbestrategi i bilag 2. Alle elever forventes at bidrage til et godt studiemiljø i den enkelte klasse. En adfærd, der har negativ virkning på studiemiljøet, accepteres ikke.

3.2. Foto-, lyd- og videooptagelser

Fotografering, lyd- og videooptagelse af undervisningsaktiviteter– herunder deling/videreformidling heraf -er ikke tilladt medmindre det konkret er aftalt med læreren. Fotografering og videooptagelse af øvrige aktiviteter på skolen må kun ske efter aftale med ledelsen.

Det er ikke tilladt at optage samtaler med skolens personale uden samtykke. Mht. optagelser i forbindelse med eksamen: Se eksamensbekendtgørelsen.

3.3. Adfærd på skolen

Støjende adfærd accepteres ikke. På gangene skal al adfærd tage hensyn til undervisningen i klasselokalerne, f.eks. skal gruppearbejde foregå i ro. I de åbne arbejdsområder skal der ligeledes tages hensyn til arbejdsroen.

3.4. Skolens faciliteter

Eleverne skal behandle institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar ordentligt og med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.

3.5. Oprydning

Hvert klasseværelse efterlades altid ryddeligt og med opstoling efter hver lektion.

3.6. Røgfri skoletid

Der er røgfri skoletid på Ikast-Brande Gymnasium. Det betyder, at rygning til enhver tid er forbudt både inde og ude på Ikast-Brande Gymnasium, og at rygning også er forbudt uden for skolens grund i forbindelse med ankomst og afrejse til skolen, i mellemtimer og skoleaktiviteter udenfor institutionen som fx ekskursioner, studieture og lignende.

Forbuddet gælder alle tobaks- og nikotinrelaterede produkter, dvs. f.eks. e-cigaretter, snus og tyggetobak.

3.7. Alkohol og rusmidler

Indtagelse af alkohol og rusmidler er ikke tilladt i forbindelse med skolegang. Indtagelse eller besiddelse af euforiserende stoffer af enhver art er ulovlig og kan medføre bortvisning. Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler. Se også skolens papir ”Regler og kodeks for fester, cafeer mv. jf. bilag. 4.”

3.8. Bortkomne sager

Skolen har intet ansvar for bortkomne eller efterladte sager. Penge og andre værdigenstande bør ikke efterlades i tasker og overtøj.

3.9. Erstatningspligt

Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at eleverne har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens inventar, ejendom eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte. Det samme gælder, når eleverne er på faglige ekskursioner, studieture o.l.

3.10. Trusler, vold og tyveri

Hvis en elev fremsætter trusler på skolen, udøver tyveri på skolen, begår vold eller anden form for kriminalitet på skolen, vil eleven normalt blive bortvist, og der vil eventuelt ske politianmeldelse.

3.11. Ekstreme og fundamentalistiske holdninger

Det er ikke tilladt at tilskynde til eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene.

3.12. Studieture og ekskursion

Ved deltagelse på studieture og ekskursioner er alle elever forpligtet på at læse og underskrive det særlige regelsæt under bilag 3. For elever under 18 kræves forældrenes underskrift.

3.13. Elevadfærd uden for institutionen

Ikast-Brande Gymnasiums ordensregler omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, hvis adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Ikast-Brande Gymnasium. Dette gælder ligeledes for elevernes digitale adfærd.

4. Procedure for skolens indgriben overfor elevers overtrædelse af reglerne

Hvis studie- og ordensreglerne på Ikast-Brande Gymnasium overtrædes sættes følgende procedure i gang.:

- Ved mindre overtrædelser gives en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning, som føres til protokol.
- I andre tilfælde kan skolen give eleven en skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag.
- Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

5. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

En skriftlig advarsel anvendes normalt forud for en af de nedenstående sanktioner, som iværksættes ved en gentagen overtrædelse af skolens studie- og ordensregler. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen iværksætte en sanktion uden foregående skriftlig advarsel.

1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.

3) Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
4) Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden. Institutionen kan fastsætte i studie- og ordensreglerne, at en tilbageholdelse af praktiske eller pædagogiske grunde kan opretholdes ud over det tidspunkt, hvor institutionens tilbud ophører.
5) Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd. (Ikke relevant på IB uddannelsen)
6) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin. (Ikke relevant på IB uddannelsen).
7) For IB: Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve. Dette inkluderer både de afsluttende prøver og interne Internal Assessments.
8) Bortvisning fra skolen og overflytning til en anden institution med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution.
9) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.
10) Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan skolen beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til skolen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til skolen er muligt i følgende situationer:

1) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette

kan f.eks. være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.

2) Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde orden og et trygt samvær på skolen.

Betingede sanktioner

Ikast-Brande Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, hvis eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

Skolen kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

1) Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
2) Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne. Hensigten kan også være, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

Bilag 1

I gymnasiet har du mødepligt

Gymnasieelever skal være aktive

Undervisningsministeriet har fastlagt, at alle elever har pligt til at møde op til undervisningen og deltage aktivt i timerne. Ligeledes har alle elever pligt til at aflevere de skriftlige opgaver til tiden. Der er mange indlysende grunde til disse krav. For det første har du meget lettere ved at følge med i undervisningen, når du ikke har forsømmelser. For det andet forstyrrer det undervisningen for de andre elever, hvis der er for mange timer, hvor klassen mangler elever, der efterfølgende ikke er inde i stoffet.

Nedenfor skitseres det i form af svar på typiske spørgsmål, hvordan Ikast-Brande Gymnasium håndterer Undervisningsministeriets krav om, at du skal deltage aktivt i undervisningen og aflevere dine skriftlige opgaver. På side 4 i denne tekst er udvalgte paragraffer fra lovgivningen gengivet.

Hvor ofte opgøres fravær?

Normalt ses der på dit fravær i en periode på de seneste 5 uger. Der kan ind i mellem være tale om en kortere eller en længere periode, blandt andet afhængig af ferier og rejseuger.

Hvordan orienterer jeg skolen, når jeg er fraværende?

Når du er fraværende, er det vigtigt, at du skriver din fraværsårsag i Lectio under fanen ”Fravær” - ”fraværsårsager”. Dine fraværsårsager hjælper skolen til at danne sig et billede af, hvorfor du har været fraværende. Hvis du ikke registrerer en årsag til dit fravær, vil skolen drage den konklusion, at du pjækker.

Der skelnes ikke mellem lovligt eller ulovligt fravær, men der er helt særligt fravær, som accepteres. I fraværssystemet er der mulighed for at angive årsagen til dit fravær. Forsvarets Dag (session) eller sygdom er eksempler på fraværsårsager, som vil kunne føre til accept af et højere fravær i den pågældende fraværsperiode. Køretimer og tandlægebesøg er eksempler på fravær, som ikke kan føre til accept af et højere fravær. Fraværsgrænsen er sat, så der er plads til at være syg eller fraværende med gyldig grund i et begrænset antal moduler.

Hvad gør jeg, hvis jeg er syg i en længerevarende periode?

Er du syg i en længerevarende periode skal du kontakte din studievejleder med information om, hvorfor du forventer at være fraværende i en længere periode. Det kunne f.eks. være fordi du har fået kyssesyge, lungebetændelse, corona eller andet, som gør at dit sygefravær vil være længerevarende. Studievejlederen vil registrere dig på en ’skåneliste’, så du ikke sanktioneres for dit længerevarende sygdomsforløb. Når du igen er rask, skal du kontakte din studievejleder, og du fjernes fra skånelisten.

Studievejleder og ledelse kan til enhver tid bede dig fremvise lægelig dokumentation som dokumenterer dit sygdomsforløb. Det er dit ansvar at skaffe en sådan dokumentation og betale eventuelle omkostningerne.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er helt særlige grunde til, at jeg har højt fravær?
Er der helt særlige grunde til, at du ofte er fraværende fra skolen, for eksempel pga. psykisk eller fysisk sygdom som gør det svært at have en normal skolehverdag, skal skolens ledelse og din studievejleder orienteres, og der skal fremvises dokumentation fra din læge/psykolog, som beskriver, hvilke udfordringer du har, og hvorfor disse gør det svært at have et normalt fraværsmønster. Du vil I så fald figurere som 'skåneelev', og studievejleder og din uddannelsesleder vil vurdere dit fravær løbende, men du vil have mulighed for at overskride den fraværsgrænse som gælder for øvrige elever. Hver 5. uge vurderes dit fravær af studievejleder og ledelse, med fokus på, om det fortsat giver mening, at du er elev på gymnasiet. Hvis dit fravær er så højt, at skolen vurderer, at dit faglige udbytte er minimalt, vil skolen indkalde dig til samtale om orlov eller andre muligheder for at gennemføre gymnasiet på særlige vilkår, f.eks. gennem et forlænget forløb, skifte til en skole som tilbyder enkeltfag m.v. Din placering på skånelisten er altså ikke ensbetydende med, at du har carte blanche til at være fraværende uden loft. Tværtimod kan skolen til enhver tid kræve et stop af uddannelsen, hvis skolen vurderer at det er det bedste for dig.

Er der fravær som godskrives?
Skolen kan kun i helt særlige tilfælde godskrive fravær. Fx gælder der særlige retningslinjer for sportselever, og for deltagelse i skoleaktiviteter, som fx et elevrådsmøde. Du vil få konkret information fra din sportskoordinator eller uddannelsesleder, hvis disse retningslinjer er aktuelle for dig.

Vær dog opmærksom på at hvis din eventuelle deltagelse i skoleaktiviteter vurderes af skolen at svække dit faglige niveau, vil skolen orientere dig herom. Vælger du fortsat at deltage i fx elevrådsmøde, vil du blive registreret fraværende.

Hvor meget fravær kan du have, før du bliver mødt med en sanktion?
I udgangspunktet vil skolen reagere, hvis fraværet overstiger 5-10% indenfor de seneste fem ugers undervisning. Skolen vil reagere på en lavere procentsats, hvis du kontinuerligt kommer for sent eller er fraværende i fx morgentimer, mens en højere procentsats vil være acceptabelt i de tilfælde, hvor du har angivet sygdom eller anden legitim grund som årsag til dit fravær.

Hvor mange skriftlige opgaver skal du mangle at aflevere, før du bliver mødt med en sanktion?
I gymnasiet skal alle opgaver afleveres. I udgangspunktet vil skolen reagere, hvis dine skriftlige forsømmelser er på to opgaver. Du kan også blive mødt med en sanktion i andre tilfælde – fx hvis du har uploadet tomme dokumenter, plagieret, eller gentagne gange afleverer for sent.

Hvad sker der, hvis du afleverer for sent?
Skolens afleveringssystem registrerer automatisk, hvis din opgave bliver afleveret for sent. Denne registrering ændres først, når din underviser aktivt går ind og flytter fluebenet fra "for sent afleveret" til "afleveret". Det letteste er at aflevere til tiden. Så er der aldrig problemer. Afleverer du for sent, må du leve med, at opgaven tilbageleveres, når det passer ind i underviserens øvrige planlægning. Og du må selv gøre opmærksom på, at du nu har afleveret den eller de opgaver, som du ikke fik afleveret til tiden. Først derefter kan du forvente, at underviseren ændrer i

registreringen. Hvis du ikke medvirker til at få registreringen ændret, vil det kunne føre til indkaldelse til lektiefængsel og sanktioner på et forkert grundlag.

Det er ikke i orden at aflevere for sent, medmindre der er særlige grunde til forsinkelsen, som underviseren er bekendt med og har accepteret. Afleverer du gentagne gange for sent, vil det kunne føre til en skriftlig advarsel.

Hvilke sanktioner kan der blive tale om?
Hvis der er tale om for højt fravær, vil følgende sanktioner i den nævnte rækkefølge komme i spil:

- En samtale med din studievejleder med påtale af fravær.
- En mundtlig advarsel (pædagogisk tilrettevisning), ved fysisk fravær.
- En betinget sanktion i form af en indkaldelse til skrivefængsel 1, ved skriftligt fravær.
- En mundtlig advarsel (pædagogisk tilrettevisning) og indkaldelse til skrivefængsel 2, ved skriftligt fravær.
- En skriftlig advarsel

Fortsætter fraværet, vil følgende sanktioner komme i spil, i den rækkefølge, som skolen vurderer hensigtsmæssig i forhold til at give eleven størst mulig chance for at gennemføre gymnasiet:

- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag på særlige vilkår (STX)
- Fortabelse af retten til at modtage SU (kun elever med ret til SU)
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til eksamen i et eller flere fag
- Skolekontrakt
- Bortvisning

Hvem modtager sanktionen, og hvordan formidles den?
Hvis du er under 18 år, sendes sanktioner til din og dine forældres e-Boks (gælder ikke udenlandske elever med forældre uden e-Boks). Hvis du er over 18 år og ikke har givet tilsagn om, at skolen må kontakte dine forældre, sendes sanktionen udelukkende til din e-Boks.

Hvor længe gælder en sanktion?
I udgangspunktet gælder en sanktion i resten af det skoleår, hvor den er givet. I særlige tilfælde vil sanktionen imidlertid kunne fortsætte i et efterfølgende skoleår. Omvendt vil en fratagelse af SU som følge af din manglende studieaktivitet kunne ændres efter en kortere periode, hvis du ændrer dit fremmødemønster og afleverer dine skriftlige opgaver rettidigt.

Bilag 2

Politik mod mobning og krænkende adfærd på Ikast-Brande Gymnasium

På Ikast-Brande Gymnasium er sammenhold en kerneværdi, og vi er optaget af, at alle elever trives. Vi tror på, at trivsel er en forudsætning for læring og udvikling. På IBG er alle ansvarlige for at skabe et godt fællesskab og herunder også et godt digitalt fællesskab.

Dette kræver plads til forskellighed og respekt for det enkelte individ.

Det betyder, at man siger fra over for enhver form for mobning, sexisme, grænseoverskridende adfærd og krænkende handlinger – også digitalt, både hvis man selv er involveret, eller hvis man observerer, at andre er det.

For at kunne forebygge og håndtere krænkende adfærd er det vigtigt at præcisere, hvad vi forstår ved mobning og krænkende handlinger, og hvordan man skal handle, hvis man oplever det på skolen.

Ved mobning forstår vi det at udsætte et andet menneske for en nedværdigende og krænkende behandling. Det kan være både fysisk, verbalt og ved brug af digitale medier. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

Skolen accepterer heller ikke sexisme, grænseoverskridende adfærd, seksuelle krænkelser eller seksuelle overgreb. Dette kan eksempelvis være:

- nedværdigende eller seksualiserede kommentarer
- uønsket fysisk kontakt
- krænkende eller grænseoverskridende adfærd på sociale medier eller digitale platforme
- deling af billeder, videoer eller beskeder uden samtykke
- chikane, pres eller handlinger af seksuel karakter, som opleves krænkende eller ubehagelige

På IBG har vi følgende rammer for undervisningen, der skal sikre den enkeltes trivsel og forebygge mobning og krænkende adfærd:

- Læreren er opmærksom og nærværende i undervisningen på dig som elev og på det sociale samspil mellem eleverne. Læreren griber ind, hvis der er tegn på mobning eller krænkende adfærd.
- Hver klasse har en klasselærer, og i alle klasser gennemføres trivselssamtaler med alle nye elever inden for de første måneder.
- Der gennemføres årlige trivselsundersøgelser på skolen.
- Skolens studie- og ordensregler understøtter et positivt og trygt undervisnings- og læringsmiljø for den enkelte elev.

Vi forventer, at alle elever udviser social ansvarlighed. Dette indebærer:

- at alle taler pænt til hinanden og ikke vælger en grov, nedladende eller sårende sprogbrug
- at man undgår krænkende kommentarer, bagtaleri og grænseoverskridende adfærd
- opmærksomhed på, at det skrevne ord på sociale medier, chats og beskeder lettere kan misforstås og virke mere krænkende
- at der udvises tolerance, respekt og velvilje over for andre og deres grænser
- at man respekterer andres personlige, sociale og kropslige grænser

Møder du som elev mod forventning mobning eller krænkende adfærd på IBG, forventer vi, at du:

- forsøger at skelne mellem pjat og alvor i situationen
- siger fra, hvis du vurderer, at der er tale om krænkende adfærd
- kontakter din lærer, klasselærer, studievejleder eller skolens ledelse
- så vidt muligt dokumenterer hændelsen
- støtter den person, der er berørt

Lærere, studievejledere og skolens ledelse vil herefter handle for at løse problemet. I det enkelte tilfælde vil der hurtigst muligt blive iværksat relevante tiltag for at bringe problemet til ophør og sikre tryghed for de involverede.

Mobning, sexisme, grænseoverskridende adfærd og seksuelle krænkelser strider mod skolens grundlæggende værdier og kan medføre sanktioner efter skolens studie- og ordensregler, herunder advarsel eller bortvisning.

Lærere, studievejledere og skolens ledelse vil derpå handle for at løse problemet. I det enkelte tilfælde vil der indenfor 10 dage blive udarbejdet en konkret handlingsplan for, hvilke foranstaltninger der effektivt skal bringe problemet til ophør. Mobning kan medføre advarsel og bortvisning af en elev, da mobning strider mod skolens grundlæggende værdier jf. skolens studie- og ordensregler.

Bilag 3

Studie- og ordensregler på studieture og ekskursioner
Rejseaktiviteter er skoleaktiviteter, og alle skal derfor deltage i hele det faglige program. De planlagte aktiviteter er obligatoriske og mødetider skal overholdes. Alle deltagere på en ekskursion eller studierejse er repræsentant og rollemodel for IBG og skal også i denne sammenhæng overholde skolens studie- og ordensregler. Vi forventer, at alle er engagerede og aktivt påtager sig ansvar for, at alle får en god tur.

Særligt i forhold til ekskursioner og studieture gælder, at:

- alle respekterer de regler og normer, der gælder de steder, vi besøger, og generelt optræder som fornuftige gæster i et andet land/destination.
- eleverne færdes ud over det fastlagte program på egen hånd og på eget ansvar. Det indskærpes derfor, at ingen elever må færdes alene, men altid skal følges mindst to og to.
- det er hjemsendelsesgrund at medbringe, købe/sælge eller indtage euforiserende stoffer og alkohol
- der ikke må indtages alkohol i forbindelse med studieture og ekskursioner
- hvis man på studieturen pga. af sygdom eller andet ikke har mulighed for at deltage i det faglige program, skal man give besked til en af rejselærerne i god tid inden det fastlagte program.

Rejselærerne er suveræne rejseledere, hvilket bl.a. indebærer, at de beslutninger, de træffer i løbet af rejsen er gældende og skal efterleves. Det er også rejselærerne, der beslutter, om en forseelse er så grov, at den medfører hjemsendelse for egen eller forældrenes regning (altså uden senere økonomisk kompensation). Rejselærerne beslutter den hurtigste hjemtransport, hvilket normalt vil være fly.

Gymnasiet er omfattet af den statslige selvforsikringsordning og må derfor ikke tegne forsikringer for eleverne. Eleverne er således ikke forsikret via skolen, hverken for så vidt angår rejseforsikring, afbestillingsforsikring, ulykkesforsikring eller syge-/hjemtransportforsikring. Det er et krav, at eleven selv tegner en syge-/hjemtransportforsikring via eget forsikringsselskab. Det er også et krav, at eleven har en afbestillingsforsikring enten via eget forsikringsselskab eller via det af skolen valgte rejseselskab.

For en god ordens skyld skal skolen have elevens underskrift med tilsagn om at overholde de nævnte regler. For elever under 18 år skal hjemmet underskrive.

Hvis der er oplysninger om eleven, som rejselærerne bør kende: sygdom/diagnoser, medicinforbrug, særlige familieforhold eller lign. bedes det angivet her:

Jeg / vi bekræfter at være indforstået med ovenstående regler og at jeg ønsker at deltage på studieturen. Jeg er indforstået med at depositum og evt. restbetaling vil gå tabt, såfremt jeg pga. flytning, udmeldelse, force majeure el. andet alligevel ikke deltager på studieturen.

Jeg / vi bekræfter at det er hjemmets ansvar at sikre, at eleven medbringer et gyldigt pas eller andet tilsvarende papir, eventuelt visum, gyldige sundhedskort (både det gule og det blå).

Dato:_____

Navn med blokbogstaver:_____ Klasse:_____

Underskrift:_____

Forældreunderskrift/ evt. underskrift fra værge (For elever under 18 år):

_____

Bilag 4

Kodeks og regler for afholdelse af fester, caféer, studieture og andre sociale arrangementer på ungdomsuddannelser.

Baggrund
Som led i det generelle dannelsesprojekt vi udfører på gymnasiet, afvikler gymnasiet forskellige arrangementer med både et fagligt, dannende og socialt aspekt. Det være sig studieture, musikcaféer og fester. Disse skal være inkluderende og foregå i en ånd af fællesskab. Alle skal kunne være med og bidrage.

Det kan man ikke, hvis alkoholindtagelse bliver dominerende. Derfor sætter gymnasiet gennem nærværende fælles kodeks ensartede rammer, der sikrer, at netop fællesskabet er i højsædet ved alle aktiviteter på gymnasiet.

Vi vil med dette kodeks sætte rammer for, at der kan afvikles sociale aktiviteter med begrænset indtagelse af alkohol, på en måde så det harmonerer med skolens værdier.

Kodeks
Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på gymnasiet. Introture, ekskursioner og studieture indgår i den almindelige skolehverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse heller ikke tilladt. Kun ved særlige aktiviteter, som er nævnt herunder, dispenseres der.

Fester og cafeer:
Der afvikles højst 4 fester årligt på gymnasiet foruden en gallafest for skolens afgangselever. Derudover afholdes caféer, musical og dimission, hvor der kan være begrænset udskænkning af alkohol.

Desuden gælder følgende:

- Planlægning og afvikling af hhv. fredagscaféer og fester varetages af henholdsvis cafeudvalget og Festudvalget i samarbejde med vicerektor.
- Det er udvalgets ansvar, at caféarrangementer og fester forløber på en for både elever og skolen tilfredsstillende måde. Hvis et eller flere medlemmer i udvalgene ikke lever op til ovennævnte ansvar, kan skolens ledelse fratage dem deres medlemskab af udvalget.
- Alle gymnasiefester er lukkede fester.
- Der er altid ansvarligt personale til stede ved fester og andre arrangementer.
- Gratis vand er altid tilgængeligt ved gymnasiets arrangementer.
- Elever der ved ankomsten til eller ved deres adfærd ved festen viser at have indtaget for

meget alkohol, vil blive hjemsendt.

- Sendes elever hjem fra fester, sker det ved kontakt til hjemmet.
- Til gymnasiefesterne serveres der ikke alkoholiske drikke, der overstiger en alkoholprocent på 5%.
- Fotografering og videooptagelser på skolens område er ikke tilladt i forbindelse med fester og caféer.
- Det er ikke tilladt at medbringe alkohol.
- Det er ikke tilladt at skabe adgang til festen for personer, der ikke er elever på Ikast-Brande Gymnasium.
- Alle skal følge de anvisninger, der gives af skolens personale eller af festvagterne.

Hvis man bortvises fra festen, kan det medføre karantæne fra den næste gymnasiefest og op til et års karantæne fra skolens fester.

Det forventes i øvrigt, at aktiviteter uden for skolens regi, som eleverne er del af, og hvor de fremstår som repræsentanter for gymnasiet, afvikles sobert og ordentligt. Gymnasiet er ikke ansvarligt for adfærd i disse sammenhænge, men påtager sig et ansvar som oplysende partnere ved at forsøge at påvirke eleverne til god, respektfuld og fornuftig adfærd.

Gymnasiet søger særligt gennem oplysning at påvirke elevers indbyrdes kommunikation om alkohol og arrangementer på sociale medier m.v. så denne kommunikation bliver så inkluderende som muligt og udtrykker, at alle er velkomne i fællesskabet.

Bilag 5

Procedure for fritagelse fra idræt ved Ikast-Brande Gymnasium

- med udgangspunkt i *Vejledning om fuldstændig eller delvis fritagelse fra idræt i stx-uddannelsen - juni 2018*

	Delvis fritagelse	Fritagelse	Fuldstændig fritagelse
Eksempler på skadestype	Forstuvede led, fiberskader, knoglebrud, mindre hjernerystelse.	Korsbåndsskader, komplicerede knoglebrud, urinsyregigt	Blindhed, gigt, paraplegi, amputation, muskelsvind.
Omfang	Skader/lidelser med forventet kort helbredelsesforløb (uger)	Skader/lidelser med langvarigt/usikkert helbredelsesforløb (måneder)	Handicap eller permanente funktionsnedsættelser (år)
Lægelig dokumentation	Ikke nødvendig	Eleven får udformet en læge-/fritagelseserklæring. Denne bekostes af eleven selv. Af fritagelseserklæringen skal følgende fremgå: • Funktionsnedsættelsens/skadens omfang • Om eleven kan deltage delvist i den praktiske del af faget - f.eks. må gerne løbe, men ikke deltage i kontaktsport. • Skadens tidsperspektiv - dvs. hvornår skønnes det, at eleven igen uhindret kan deltage i undervisningen.	Eleven får udformet en læge/fritagelseserklæring indeholdende en beskrivelse af funktionsnedsættelsen.
Administrativ praksis	Forløb aftales med idrætslærerne.	Eleven afleverer fritagelseserklæringen til kontoret. Vicerektor godkender fritagelsen, og kontoret sender brev herom til eleven og elevens idrætslærere.	Eleven afleverer fritagelseserklæringen til kontoret. Vicerektor godkender fritagelsen, og kontoret sender brev herom til eleven og elevens idrætslærere.
Konsekvens	Eleven møder **omklædt** op til timerne og deltager i	Eleven møder omklædt op til timerne (hvis det er praktisk muligt).	Eleven får i forbindelse med fritagelse at vide, at

	det omfang det er muligt - både praktisk og teoretisk. Elevens deltagelsesgrad aftales med de relevante idrætslærere.	Eleven deltager aktivt i fagets teoretiske dimension og i den praktiske del - i det omfang dette fremgår af lægens anvisninger.	han/hun skal have et erstatningsfag. Faget vælges af skolen, og skolen beslutter på hvilket af uddannelsens år erstatningsfaget skal placeres.
Karaktergivning	Standpunktskarakter gives, hvis eleven efter skolens konkrete vurdering har opfyldt Fagets faglige mål gennem deltagelse i tilstrækkeligt omfang i undervisningen.	Standpunktskarakter gives, hvis eleven efter skolens konkrete vurdering har opfyldt fagets faglige mål gennem deltagelse i tilstrækkeligt omfang i undervisningen.	Ingen, da eleven slet ikke har faget.
Eksamen	Sker skaden tæt på prøven, og er skaden af en sådan art, at eleven ikke kan deltage i den praktiske del af prøven – enten på grund af risiko for forværring af skaden og/eller fordi skaden forhindrer eleven i at kunne leve op til de faglige mål i faget – så går eleven til sygeprøve.	De elever, der ikke kan tildeles et erstatningsfag, og som ikke kan deltage i den praktiske del af undervisningen og dermed heller ikke i den praktiske del af en eventuel prøve (eller sygeprøve), følger den praktiske del af undervisningen uden at deltage fysisk. Herved kan eleven tilegne sig viden om den praktiske del af faget, det teoretiske stof såvel som teori/praktik-koblingen, der vil indgå i den mundtlige del af prøven. Eleven deltager ikke i den praktiske del af prøven, men i en individuel mundtlig prøve i hele den afsatte prøvetid (ca. 24 min.)	Ingen eksamen i idræt.

Bilag 7

Særlige regler og retningslinjer ved. IB
For IB gælder særskilte regler vedr. snyd og akademisk integritet. Reglerne for 'academic integrity' er samlet i skolens IB academic integrity policy som lyder:

Academic integrity policy

What is academic integrity?
Academic integrity means to behave in a fair and ethical way when producing scholarly work. At Ikast-Brande Gymnasium, academic integrity is synonymous with a school culture that fosters an academic culture of fairness and honesty.

Staff and students adhere to IB rules and regulations for assessment practices. Good academic practices in students are fostered through a continuous focus on producing work that is one's own, crediting sources, citing work correctly and using social media and IT ethically and responsibly.

Why is academic integrity important?
Academic integrity is important to maintain fairness in assessment of students worldwide and within our school, to maintain credibility in our academic institutions, including the IBO, and out of respect for those whose works of knowledge we consult to build our own knowledge and perspectives.

How do we foster academic integrity in the IB at Ikast-Brande Gymnasium?
At Ikast-Brande Gymnasium, we ensure that our students and staff uphold a fair and honest approach to teaching and learning by:

- Teaching students how to cite and reference effectively, how to credit other people's work correctly, how to research effectively and how to produce work that is independent yet may incorporate accurate referencing of sources consulted to build one's argument. These skills are taught and enforced throughout the pre-IB and IB DP in separate workshops, within the classroom, in at-home student paper writing, and in practice research tasks such as the History research paper at the end of pre-IB.
- Supporting students in building good study habits, including an organized note-taking technique, both on paper and electronically.
- Assessing students fairly and consistently, with students having a clear understanding of the IB curriculum and the IB assessment methods. Practically, students have access to their course overview and the IB course assessment overview, and are continuously formatively assessed throughout the course, with IB mark schemes and rubrics as

assessment tools.

- Having a collaborative approach to teaching and learning that ensures that staff collaborate to ensure a balanced and manageable workload for students across subjects, cross-mark for consistent assessment, and support each other in offering rigorous yet supportive academic feedback to students.
- Responding to academic misconduct effectively and consistently in IB exams as well as in formative assessment and in-class work. The school's rules and regulations outline the consequences of student academic misconduct.

What is academic misconduct?

Academic misconduct is the act of breaking the rules and regulations of fair and honest assessment, either intentionally or unintentionally.

Examples of student academic misconduct include:

- **Plagiarism**: The representation of the ideas or work of another person as one's own.
- **Collusion**: Allowing one's work to be copied or submitted by another student or working together on a piece of work that is meant to be submitted individually.
- **Duplication of work**: submitting the same work for different assessment components.
- Accessing the internet during exams or tests when no use of social media or internet is allowed.
- Receiving 'help' from parents or classmates or online sources to complete a piece of work which is then submitted as the student's own work.

Written examinations

What is not ok?

Examples of academic misconduct includes, but is not limited to:

- Possession of banned items such as notes, mobile phones, and other IT equipment, to the exhibition of disruptive behaviour.
- Invest time writing offensive or obscene and/or irrelevant comments.
- Assisting other students in the same or a different school to commit academic misconduct also represents a serious offence.
- Share information about exam questions with people outside your class for 24 hours after you have taken the exam, digitally or otherwise. Remember that everything that is posted or shared online leaves a digital footprint behind and can become public.
- All IB students are expected to inform their school administrators and programme coordinators immediately if an act that compromises the integrity of the examination is identified.

How is academic misconduct sanctioned?
Any academic misconduct leads to severe consequences.

If a student's work is identified as academic misconduct, the school's rules and regulations come into effect to sanction the student.

In the case of formative assessment pieces, the student is given an oral warning by the teacher, and the incident is recorded by the school. Should the student break the rules of academic integrity again, a written warning is issued. In case of a third incident, the student may be expelled, either temporarily or permanently, depending on the nature of the breach of regulations.

If a student submits a summative piece of assessment (e.g., IA, EE etc.) and is found guilty of misconduct by the school, before the work is submitted to the IBO, the work is declared void by the school, and an "F" is given to the coursework component when sending grades to the IBO, or simply registered as a "non-submission". The student may be withdrawn from the IB exams as a consequence or receive any of the sanctions listed above, depending on the nature and severity of the academic misconduct.

Students suspected of academic misconduct by the IBO, either in final exams or in submitted internal assessment work, will be penalized if found guilty of academic misconduct. Such a penalty may ultimately consist of the loss of the IB Diploma.

Adgangskriterier og nægtelse af oprykning til næste klassetrin:

For IB gælder særskilte regler vedr. oprykning til næste klassetrin. Adgangskriterier og oprykning til næste klassetrin er samlet i skolens IB admission policy som lyder:

IB
We welcome students from a multitude of backgrounds and educational experiences into the IB programme. However, the IB programme is an academically rigorous course and therefore it is necessary for candidates to reach the following levels before being admitted into the IB Diploma programme:

CANDIDATES COMING FROM DENMARK
Completed pre-IB/STX 1g/HHX 1g/HTX 1g at IBG or another school to a satisfactory standard. Preferably NV and AP at 4s or above. At least 4 in English, Maths, and Danish (if Danish is a subject choice for IB) including at least one written grade 7 in these subjects e.g., English 7, Math 4, Danish oral 4, or English 4, Maths 7, Danish 4. The end-of-year Danish-History exam must be

passed with a minimum of a grade 4.

For IBG students you must have shown consistent good student conduct and attitude to learning in your pre-IB year.

The student will have the opportunity to comment before the final decision is made by the headmaster and IB coordinator.

Progressing from 1i to 2i
The student's progression to the next year of the IB Diploma is conditional on satisfactory learning outcomes. The student must have shown good conduct in their studies and passed the Internal Assessments, as well as having achieved passing marks for the year's work in accordance with the IB system's rules for a passed IB Diploma or obtained 18 points in total and a minimum of 3 points in each subject. The student will have the opportunity to comment before the final decision is made by the headmaster and IB coordinator.

The student will have the opportunity to comment before the final decision is made by the headmaster and IB coordinator.

Sprogpolitik

For IB gælder det desuden, at undervisningssproget og det sociale omgangssprog er engelsk. Eleverne forventes at kommunikere i og udenfor klasserummet på engelsk og god kommunikation betragtes som kommunikation, der er inkluderende, hensynsfuld og respektfuld. Skolens politik for god sproglig adfærd på IB er samlet i skolens 'language policy' som lyder:

Language is important in facilitating inclusiveness.
As an IB school, we recognize that our students have different linguistic backgrounds and that an understanding of, and respect for, these differences is important in creating intercultural respect and a sense of school community.

This language policy is a guideline for how to help pre-IB and IB students overcome language barriers in the IB system, and celebrate and develop their mother-tongues, and the aim is to create open-minded and active learners who respect and embrace one another's linguistic and cultural differences.

Diversity
IB and pre-IB students at IBG have many different backgrounds. Most students speak Danish as their first language, but others have first languages such as English, German, Spanish, Thai, Lithuanian, Polish, Chinese etc. Students are encouraged to speak English even outside of class.

They may speak their first language only if everybody in their group can participate in the conversation. We never use language to exclude others and we therefore encourage students to also speak English outside of the classroom.

At IBG, we encourage mother-tongue language learning and encourage students to take Language A in their mother-tongue if this is the student's best language. All Danish students, with elementary school backgrounds from within Denmark, must choose Danish A as their language A, with the option of combining it with either English A or English B. We also encourage the learning of Danish among our student body of non-native Danish speakers, in particular students who plan to go into further education in Denmark and/or reside in Denmark for an extended period of time. Danish B is on offer as a group 2 language, and a beginner Danish class is a compulsory part of our pre-IB programme.

Language of instruction
The language of instruction in all classes, except Danish, is English. We therefore recognize that all teachers are not only subject teachers but also language teachers, and should set an example for students, by speaking English at all times to all students in the IB and between each other when non-Danish speakers are present.

English in the classroom
Teachers and students always speak English in the classroom. The language of instruction is English and all discussions, small-talk, group work etc. take place in English. The exceptions for this are, of course, Danish, Spanish and German classes, where students are encouraged to speak in the target language as much as possible.

Correcting language
Language is important when delivering academic content, orally and written. We therefore correct language in assignments and in class to facilitate a continuous improvement of the students' level of English which, in turn, improves the students' ability to express themselves in a nuanced and academic register.

Morning assemblies
Morning assemblies primarily take place in Danish as we are a Danish school with an IB section. However, contributions by IB staff and students take place in English. Important messages from the administration and teachers that concern IB students are also delivered in English. We make sure that Danish students translate for students who do not speak Danish.

In addition to the whole school assemblies, we also hold assemblies specifically for the IB students in English, creating community among IB learners.

CAS

Students, who speak a language to a native level e.g., Danish, English, Spanish, Japanese etc., are encouraged to help others improve their skills in these languages and embrace other cultures through learning. Students can register CAS experiences for helping other students, for instance by translating from Danish to English at morning assemblies or by tutoring other students in English, German, Spanish or beginner's Danish after school.

Exchanges

Ikast-Brande Gymnasium tries to arrange exchanges with other IB schools as part of the study trip in DP1. This includes Tanzania, USA, Spain, and Germany. Our school is also part of Erasmus+, partnering with other European IB schools.

Library

Books at our school library are available in English, Danish, German, French, and Spanish. We continue to buy books in different languages, as the need arises. Books in foreign languages are also available through the State Library in Aarhus. Our school partners with the local libraries of Herning and Ikast, and students may 'book a librarian' for a personal meeting. The librarian can help students access books from all libraries in Denmark and order these books to the student's home library within a few days. This allows our students to access an enormous variety of research material, in all the literary languages available within Denmark.

Communication outside the classroom

The working language in the IB programme is English, both for teachers and students. That means that written and oral information from the school staff to both parents and students is in English. However, we also recognize that we are a Danish school with many Danish students, and, in certain situations, we may therefore choose to communicate with Danish parents and students (for example at parent-teacher nights) in Danish.

Students with additional needs

Danish speaking students are screened for dyslexia when they start school along with students from the Danish programme. If teachers, parents, or students suspect that a non-Danish speaking student might have dyslexia an appropriate international screening is carried out. Students identified as having dyslexia are given additional support in terms of extra time for assessments, and technical aids.

Dates for policy review

This policy will be reviewed every two years. The community will be consulted, and the data collected analysed to ensure that the policy both adheres to the IB guidelines and fits the needs of our community.