

Referat af bestyrelsesmøde på Ikast-Brande Gymnasium

Sted: Bøgildvej 6, 7430 Ikast i konferencelokalet

Tid: 19. juni kl. 15.15

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Vicerektor Ulrik Antonsen deltager i mødet som referent
Økonomichef Tom Ebbe Jacobsen deltager i mødet og gennemgår budgetopfølgning.
Sarah Houe bliver student i juni måned og deltager for sidste gang.

Der er afbud fra Anders Frederiksen, Morten Backenhaus og Svend Thorhauge.

Pkt. 2. Underskrivning af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Referatet rundsendt og underskrevet.

Pkt. 3. Opfølgning og siden sidst. (MDH)

-Elevoptag siden sidst

Lige nu er der 19 flere ansøgere end budgetteret, men pga. optagelsesprøverne medtages kun 9 i det korrigerede budget. Det har været særligt godt mht. sports elever og på pre-IB, ligesom der også er kommet flere internationale sports elever.

Der var kun 4 ansøgere til EUX, så her starter ikke et nyt hold.

-Orientering om beskæftigelsessituationen

Vi har siden sidst sagt farvel til en fuldtidsmedarbejder.

Desuden har en lærer opsagt sin stilling pr. 1. marts 2020.

En lærer på skolen er blevet udnævnt som lærerkoordinator for Globale Gymnasier, hvilket giver et frikøb på 20% i dette skoleår og 15% de to følgende skoleår.

Der er ansat en ny studentermedhjælper for næste skoleår.

-Opsigelse af realkreditlån

Som besluttet sidste gang har vi opsagt et realkreditlån, hvilket giver en årlig besparelse. Opsigelsen blev rundsendt og underskrevet.

-Status på IBG Dorms

Kommunen har været meget samarbejdsvillig, hvilket betyder, at der nu er 30 værelser på Frisenborgparken. Der har generelt vist sig en stor efterspørgsel på værelser.

-Projektmidler fra Fonden for Entreprenørskab til styrkelse af HF fagpakkeprofilerne

Vi har fået 75.000kr til et udviklingsprojekt.

-Femårsevaluering af IB i det kommende skoleår.

Pkt. 4. Årets selvevaluering og opfølgingsplan. Bilag 1.

Som en del af den nye gymnasireform skal bestyrelsen præsenteres for en skriftlig opfølgingsplan, der er udarbejdet på baggrund af skolens årlige selvevaluering (lærere og elever). Selvevalueringen er en del af skolens kvalitetssystem og skal sikre dels information og viden om undervisningen, dels være afsæt for at afdække potentialer for forbedringer og fortsat kvalitetsudvikling. I bilag 1. præsenteres hhv. lærernes og elevernes evaluering af årets indsatsområder.

Bestyrelsens eventuelle bemærkninger til opfølgingsplanen indgår i det videre arbejde med at definere næste skoleårs indsatsområder.

Opfølgingsplanen blev drøftet og der blev udtrykt tilfredshed med de udpegede med udkastet for det videre arbejde med indsatsområder.

Pkt. 5. Nyt fra elevrådet

Under punktet var en kort drøftelse af rygning i lyset af kommunens kommende indsats.

Pkt. 6. Beslutning vedr. ændringer i studie- og ordensreglementet. Bilag 2.

Der ønskes indføjet en passus i skolens studie- og ordensreglement, som også giver mulighed for at sanktionere uønsket elevadfærd udenfor institutionen, som har negativ indvirkning på undervisningsmiljøet på Ikast-Brande Gymnasium.

Skolens studie- og ordensreglement skal fremadrettet også forefindes tilgængeligt på engelsk på skolens hjemmeside. De særlige bestemmelser vedr. IB-uddannelsen vil blive tilføjet heri.

Bestyrelsen bakkede op om de foreslåede ændringer og om vigtigheden af, at der opretholdes et sundt ungdomsmiljø i skolens tilknyttede ungdomsboliger.

Punkt 7. Økonomi jf. bilag. 3

Som tidligere nævnt har der været et forbedret optag, hvilket giver 4,8 årselever mere end oprindeligt budgetteret. Med de reducerede personaleomkostninger samt en række reduktioner i omkostninger som er fundet i samarbejde med skolens samarbejdsudvalg, er resultatet i det korrigerede budget lige over nul.

Ift. årets endelige resultat, så vil der blive udgiftsført en kursregulering på 1 mio. pga. den førortalte låneomlægning

Der er lavet et overslag over de kommende år, hvor 2%-besparelserne er fjernet fra og med 2020. Sammen med de besparelser, der er fundet i 2019, får det 2020 til at nærme sig balance.

Med den fortsatte usikkerhed omkring taxameter var der enighed om at se på et år et ad gangen. Punktet taget til efterretning.

Punkt 8. Datoer for bestyrelsesmøder i det nye skoleår

Forslag til mødedatoer der tager hensyn til økonomioversigter, regnskab og budget:

Onsdag den 25. september 2019

Mandag den 16. december 2019

Onsdag den 25. marts 2020

Onsdag den 17. juni 2020

Der var enighed om de foreslåede datoer. Der vil blive udsendt outlook-invitationer. Det blev foreslået at første møde efter ferien blev på den nyistandsatte Frisenborgparken.

Pkt. 9. Evt.

Bestyrelsen takkede Sarah Houe for det gode samarbejde og Sarah kvitterede ligeledes for en god tid i bestyrelsen.

Der blev kort orienteret om optagelsesprocessen som i et vist omfang er blevet mere uigennemskuelig og administrativ med den nye bekendtgørelse.

Det blev nævnt, at der fremover kun vil være spisning i forbindelse med decembermødet.

Med venlig hilsen

Marianne Dose Hvid
Rektor

Bernhard Bo Jensen
Formand