

Referat af bestyrelsesmøde for Ikast-Brande Gymnasium

Sted: Bøgildvej 6, 7430 Ikast i konferencelokalet

Tid: 13. juni kl. 15.15

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Vicerektor Ulrik Antonsen deltager i mødet som referent

Økonomichef Tom Ebbe Jakobsen deltager i mødet og gennemgår punkt 5.

Formanden takkede på bestyrelsens og skolens vegne Shangary for samarbejdet i bestyrelsen og ønskede held og lykke med de sidste eksaminer.

Dagsordenen godkendt.

Pkt. 2. Underskrivning af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Referatet sendt rundt og underskrevet

Pkt. 3. Præsentation og konstituering af bestyrelsen.

Velkommen igen til vores genvalgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen Carsten Christiansen og Morten Backenhaus.

Både formand og næstformand genopstillede og blev genvalgt.

Pkt. 4. Beslutning om aflønning af bestyrelsesmedlemmer samt godkendelse af forretningsorden. (bilag 1. + 1.2.)

Det blev besluttet at yde vederlag til de bestyrelsesmedlemmer der ifølge Bekendtgørelse om særskilt honorering af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet har mulighed for det.

Forretningsordenen blev godkendt.

Pkt. 5. Økonomi.

5.1 Korrigeret budget 2018 på baggrund af ændrede budgetforudsætninger + budgetoverslag for 2019-21. (Bilag 2). (TEJ)

På baggrund af en mindre aktivitet for det kommende skoleår samt årsresultat 2017 fremlægges forslag til korrektioner i budgettet for 2018.

Dette er den første budgetkorrektion med udgangspunkt i de lavere ansøgertal, samt de nedsatte udgifter. Der er indtægter for 729 t.kr. færre end budgetteret, men fordi der ikke længere budgetteres med statens selvforsikring, øvrige omkostninger er reduceret til sidste års niveau, et antal lærere har valgt at gå ned i tid samt højere refusioner lander budgetkorrektionen kun 100 t.kr lavere end det budgetterede overskud, nemlig på 100 t.kr i overskud.

Budgetforventninger til 2019, 2020 og 2021 blev gennemgået med forskellige scenarier ift. den fremtidige søgning.

Taget til efterretning.

5.2 Bygningsrapport (Bilag 3.)

Der er blevet lavet en bygningsgennemgang ved Finn Balle, hvor alt er blevet kigget igennem. Generelt er bygningerne sunde og de fleste steder er der tale om mindre reparationer. Dog skal vinduerne på vest- og nordfløjen skiftes, hvilket var med i den ovenfor gennemgåede budgetkorrektur.

Taget til efterretning.

Pkt. 6. Opfølgning og orientering siden sidste bestyrelsesmøde. (MDH)

Status på ansøgninger og analyse af optag (Bilag uddeles under mødet):

Der er samlet set kommet 10 flere ansøgere siden sidste bestyrelsesmøde og det forventes, at der kan komme flere til på især HF. Elevfluktuationer ift. nabokommunerne blev gennemgået og drøftet. Der er ikke sket en stigning i elever med bopæl i Ikast-Brande kommune, som søger gymnasier i nabokommuner - tværtimod.

På de samlede tal fra kommunen kan det ses, at 73 færre har søgt en ungdomsuddannelse ift. sidste år og at andelen der vælger en erhvervsuddannelse er på 27%.

Ansættelser og opsigelser:

Tre lærere går på pension.

Rengøringsassistent Jette Hjelm stopper pr. 31. juli. I den forbindelse hæves rengøringsassistent Michelle Zachos ansættelsesbrøk. (fra 15-32 timer pr. uge)

Ny fysiklærer Kasper Langæble ansat 80% pr. 1. aug.

Årsvikar i billedkunst og engelsklærer Kristian Breinholt Iversen fastansættes.

Øvrige årsvikarer stopper pr. 30. juni

Stine Lykke Olsen er ansat i en halv stilling i forbindelse med Margrethes pædagogikum

Der er ansat en ny 4. g'er Sofie Christiansen

Hjemmeside facelift:

En fokusgruppe fra elevrådet har arbejdet med vores hjemmeside og der iværksættes et facelift af siden.

Taget til efterretning

Pkt. 7. Lukket punkt (Orientering)

Pkt. 8. Nyt fra elevrådet

Elevrådet informerede om, at der var kommet flere siddepladser både indenfor og udenfor, hvilket var dejligt. Samarbejdet med kantinen fungerer rigtig godt og den er blevet meget bedre side starten for to år siden.

Pkt. 9. Resultat af elevtrivselsundersøgelse i indeværende skoleår (Bilag 4) samt beslutning om udvælgelse af indsatsområder i næste skoleår (bilag 5). (MDH)

IBG har vi gennemført den centrale ETU fra ministeriet, som fra næste skoleår bliver obligatorisk. Det forventes dog at sørgerammen ændres.

Årets ETU måling vil blive brugt som udgangspunkt for en drøftelse mellem klasselærerne i de enkelte klasser i starten af august. Et godt udgangspunkt for en forventningsafstemning og særlige opmærksomhedspunkter i de enkelte klasser. Elevtrivselsundersøgelsen bidrager endvidere naturligt til udpegning af indsatsområder for skoleåret 18/19.

Udvalgte resultater fra ETU:

- I alt er 20 % uenige (helt uenige eller delvis uenige) i, at stemningen i klassen er præget af forståelse og respekt for hinanden. Kun 53 % erklærer sig enige (helt enige eller delvist enige) i udsagnet. Det er tal, som der bør arbejdes med.
- Kun 48 % erklærer sig enig (helt enig eller delvis enig) i, at de er motiveret for undervisningen. 13 % er uenige (delvist uenige eller helt uenige) i udsagnet.
- Kun 56 % erklærer sig enig i (helt enig eller delvis enig) i, at de er forberedt til timerne. 12 % er uenige (helt uenige eller delvist uenige) i udsagnet.

Konklusion: Vi skal arbejde med vores værdigrundlag ”seriøsitet og sammenhold”, så vi får afstemt forventninger og indstilling samt får fokus på den enkeltes bidrag til såvel læringsmiljø som socialt miljø.

- 25% er uenige i (helt uenige i eller delvist uenige), at de har indflydelse på undervisningen
- 21 % siger nej til at deres ideer bruges i undervisningen. (helt uenige eller delvist uenige)

Konklusion: Vi skal fremme dialog om undervisningen i næste skoleår.

Indsatsområder for næste skoleår:

Skolens pædagogiske udvalg (V-lederne) har tidligere på foråret peget på følgende indsatsområder for næste skoleår.

1. Sikre læringsbevidste elever

- formativ evaluering
- evalueringssamtaler

2. Sikre gode studievaner

- elevernes forberedelse og studieadfærd
- demokrati, ansvar og medindflydelse

En opfølgning på ovennævnte konklusioner fra ETU vil understøtte disse indsatsområder.

Efter en drøftelse af de udvalgte og andre resultater fra undersøgelsen besluttedes det at gå videre med de nævnte indsatsområder.

Pkt. 10. Kvalitetssikringssystem for Ikast Brande Gymnasium (Bilag 6.) (UA)

Med gymnasireformen er der kommet et større fokus på, at den enkelte institution i højere grad lokalt definerer og følger op på konkrete mål. Den enkelte institution skal årligt indenfor de retningsgivende mål skal sætte mål, lave selvevaluering og en opfølgingsplan. Opfølgingsplanen skal drøftes i bestyrelsen og de seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på skolens hjemmeside.

Årshjul for kvalitetsarbejdet i bestyrelsen blev præsenteret og der blev vist et eksempel med opstilling og arbejde med et udviklingsmål.

Udgangspunktet for arbejdet med indsatsområder er PDSA (Plan, Do, Study, Act), hvilken sikrer en hurtig opfølgning og vurdering af indsatser.

IBG's resultater i undervisningsministeriets datavarehus blev desuden præsenteret.

Pkt. 11. Datoer for bestyrelsesmøder i skoleåret 18/19.

Efter drøftelse besluttedes følgende mødedatoer for det kommende skoleår:

Tirsdag den 18. september 2018

Onsdag den 19. december 2018

Torsdag den 28. marts 2019

Onsdag den 19. juni 2019

Der udsendes Outlook invitationer.

Pkt. 12. Evt.

Shangary takkede bestyrelsen for samarbejdet.

Marianne Dose Hvid
Rektor

Bernhard Bo Jensen
Formand